

Základní škola a Mateřská škola Praha – Vinoř

Ř á d š k o l y

Č.j. 263 /09

Část A

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáků:

1. Žák má právo slušným způsobem vyjádřit své vlastní názory v záležitostech, které se ho týkají, buď prostřednictvím žákovské samosprávy nebo osobně.
2. Žák má právo na poskytnutí informace týkající se jeho školní práce. Na základě jeho žádosti mu ji poskytne příslušný pedagogický pracovník školy.
3. Žák má právo na ochranu před násilím, diskriminací, nepřátelstvím a sociálně patologickými jevy. Pokud škola zjistí porušení tohoto práva ze strany spolužáků, bude problém řešit prostřednictvím výchovné komise a výchovných opatření. Při závažnějším porušení tohoto práva (a to i nejen ze strany spolužáků) vyrozumí škola příslušné orgány.
4. Žák má právo být spravedlivě hodnocen za své chování i za výsledky v učení, včetně vysvětlení tohoto hodnocení učitelem.
5. Žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, má problémy se spolužáky, s učiteli, s rodiči nebo sám se sebou.
6. Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech – zejména při zdravotním postižení, po dlouhodobé nemoci, při mimořádných schopnostech a talentu.
7. Žák má právo na informace k volbě povolání, může si je vyžádat u výchovné poradkyně.

Povinnosti žáků:

8. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
9. Žák je povinen dodržovat Řád školy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen.
10. Žák je povinen dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy ve škole i na všech akcích pořádaných školou.
11. Žák je povinen denně nosit do školy žákovskou knížku (zápisník žáka) a na vyzvání vyučujících ji předložit. Se žákovskou knížkou zachází jako s úředním dokladem.
12. V případě nepřítomnosti ve škole je žák povinen si doplnit a osvojit zameškané učivo.

Práva zákonných zástupců:

13. Zákonný zástupce žáka má právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách, nebo po předchozí domluvě. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování, tj. hodiny a přestávky.
14. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy. Zároveň má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.
15. Zákonný zástupce žáka má právo na poradenskou činnost školy.
16. Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do školské rady.

Povinnosti zákonných zástupců:

17. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit pravidelnou školní docházku a domácí přípravu dítěte.
18. Na vyzvání ředitele školy mají zákonní zástupci povinnost se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělání a výchovy dítěte.
19. Zákonní zástupci mají povinnost informovat školu o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
20. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s vnitřním režimem školy.
21. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje podle §28 školského zákona (změna bydliště, příjmení, telefonní spojení apod.)

Vnitřní režim školy

1. Do školy přichází žák včas. Škola se odemyká 25 minut a zamyká 5 minut před začátkem vyučování. Přezouvá se, boty, které má označeny jménem, ukládá do šatny na vyhrazené místo. Není dovoleno přezouvat se do jakékoli obuvi s černou podešví. Ve škole není uzamykatelný prostor pro skladování jízdních kol, kolečkových bruslí a koloběžek.
2. Před vyučováním si připraví potřebné pomůcky, školní potřeby, ŽK, domácí úkol. Nemá-li vše v pořádku, omlouvá se na I. stupni tř. učitel, na II. stupni vyučujícímu.
3. O přestávkách se žák zdržuje ve vlastní třídě nebo na chodbě (nevstupuje do cizích tříd). Po zvonění oznamujícím začátek hodiny je žák na svém místě v lavici.
4. Z budovy školy smí odejít až po vyučování. Výjimky povoluje třídní učitel, a to pouze za podmínky osobního vyzvednutí žáka rodiči. Od VI. ročníku na základě písemné žádosti rodičů formulované dle vzoru v žákovské knížce.

5. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci zůstat v budově školy. V tomto případě žák odchází z jídelny výhradně do určené třídy, kde je zajištěn dozor, a chová se podle jeho pokynů.
6. Po skončení vyučování odchází žák domů, do školní jídelny nebo do družiny. Žákům není dovoleno zdržovat se během polední přestávky nebo po vyučování ve školní budově bez přítomnosti učitele. Po vyučování a ve dnech pracovního klidu není povoleno pobývat v areálu školy.
7. Zákonný zástupce informuje nejpozději do 3 dnů o důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování třídního učitele. Neprodleně po opětovném nástupu do školy absenci omlouvá zákonný zástupce žáka do žákovské knížky, ve sporných případech si škola vyžádá potvrzení lékaře.
8. Za omluvenou absenci žáka se považuje nemoc a vážné rodinné důvody.
9. Má-li být žák uvolněn ze školy z předem známé příčiny, omlouvá se třídnímu učiteli předem. Pokud se jedná o uvolnění na dva a více dní, předloží písemnou žádost rodičů řediteli školy.
10. Je-li žák ze zdravotních důvodů uvolněn z některého předmětu, předloží neprodleně lékařské potvrzení vyučujícímu tohoto předmětu. Toto potvrzení ho nezabavuje docházky do příslušné hodiny. Pouze, je-li tato hodina koncová, může být žák trvale uvolněn z docházky na základě písemné žádosti rodičů řediteli školy.
11. Je zakázána jakákoli manipulace s mobilním telefonem během vyučovací hodiny, v této době je žákův mobil vypnut a uložen v batohu. Během celého pobytu ve škole je přísně zakázáno pořizování veškerých záznamů (fotografování, audio i videonahrávky) a jejich zveřejňování. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu a budou z něj vyvozeny odpovídající sankce.
12. Bez vědomí učitele je žákům zakázána jakákoliv manipulace s veškerou školní elektronikou (zejména počítače, interaktivní tabule, televize a radiomagnetofony). Ve škole není povoleno napájení a nabíjení vlastní elektroniky bez svolení učitele.
13. Při přechodu do tělocvičny se žáci shromažďují na chodbě před vstupem do tělocvičny, dále pokračují až na pokyn vyučujícího. Před výukou dílen a pozemků čekají žáci na vyučujícího před šatnou.
14. Vstup do ředitelny, sborovny, vývařovny školní kuchyně, kotelen, výtahu a na půdu není žákům povolen. Po zaklepaní na dveře sborovny si žák příslušného učitele nechá zavolat. Nejedná-li se o neodkladnou věc, využije k vyvolání učitele přestávku po 3. vyučovací hodině.
15. Do odborných pracoven (počítačová učebna, tělocvična, školní dílna, cvičná kuchyň) vstupují žáci pouze v doprovodu vyučujícího.
16. Ve školní jídelně se žáci řídí provozním řádem školní jídelny. Děti navštěvující školní družinu se řídí řádem školní družiny.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. V prostorách školy se žák pohybuje krokem. Jako přezůvky používá obuv s pevnou patou.
2. Je zakázáno sedat na okna a vyklánět se z nich. Otevírat okna smí žák jen se souhlasem učitele.
3. Není dovoleno nosit do školy věci nepotřebné k vyučování, větší částky peněz, cenné věci nebo hračky. Zvláště je zakázáno:
 - nosit do školy zdraví nebezpečné předměty a látky (např. zbraně, nože, výbušniny, chemikálie, zápalky, zapalovače, cigarety, ...) a předměty ohrožující mravní výchovu ostatních žáků
 - kouření, pití alkoholu, požívání drog, hraní hazardních her
 - jakékoliv projevy rasismu a šikany
 - ve škole a na akcích školy rozdělávat oheň nebo manipulovat s otevřeným ohněm
 - bez svolení třídního učitele, případně jiného učitele, opustit budovu školy v době vyučování.
4. Jakýkoli úraz, či jinou zdravotní komplikaci je žák povinen okamžitě nahlásit vyučujícímu, nebo kterémukoli pedagogickému pracovníkovi školy.

Zacházení s majetkem školy

1. Ve všech prostorách školy udržuje čistotu.
2. Neničí majetek a zařízení školy (nábytek, učebnice, školní pomůcky apod.). Svévolné poškození hradí.

Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

Zásady hodnocení žáků

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka ZŠ se řídí vyhláškou MŠMT ČR čí.48/05 Sb. o základním vzdělávání a tímto klasifikačním řádem.

Zásady hodnocení:

- Přiměřená náročnost a takt.
- Přihlédnutí k věku, nadání, zdravotnímu stavu a k poruchám učení.
- Minimálně 3 známky nebo jiná hodnocení.
- Povinnost sdělit objektivní hodnocení (ústní okamžitě, písemné do 1 týdne).
- Výsledná známka není průměrem známek.
- Na kontrolní práce zadávat procvičené učivo a vhodný rozsah, čtvrtletní a pololetní práce a kontrolní diktáty oznamovat žákům předem.
- Povinnost informovat rodiče o výsledcích hodnocení.
- Právo žáka na opravu známky (stará známka zůstává).

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka

Žáci jsou od první třídy navykáni na situaci, kdy ve vhodných případech bude hodnocení učitelem, žákem nebo skupinou žáků předcházet sebehodnocení. Žák se sám hodnotí podle kritérií běžné klasifikace, po jeho hodnocení následuje vždy hodnocení pedagoga s argumentací.

Stupně hodnocení prospěchu

Škola používá klasifikaci podle §15 odst.3 vyhlášky čí.48/05 Sb. Žáci jsou v jednotlivých vyučovacích předmětech klasifikováni těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Charakteristika stupňů hodnocení prospěchu:

1) Klasifikace v předmětech teoretického zaměření (jazyky, M, Ch, F, Př, D, Z, člověk a jeho svět)

- Výborný**
- ovládá všechny požadavky, chápe vztahy mezi jevy
 - je samostatný, tvořivý
 - myslí logicky, spojuje s praxí
 - ústní a grafický projev je správný a výstižný
 - dopouští se malého množství drobných chyb, dovede si je opravit
 - má schopnost samostatně studovat text

- Chvalitebný**
- ovládá samostatně všechny podstatné části
 - je samostatný s menšími podněty

- v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost
- ústní a grafický projev má menší nedostatky
- dopouští se většího počtu drobných chyb
- s menší pomocí má schopnost samostatně studovat text

Dobrý

- ovládá s pomocí všechny podstatné části
- myšlení má vcelku správné
- v ústním a grafickém projevu se dopouští chyb, s pomocí učitele je dokáže opravit
- je schopen samostudia podle návodu

Dostatečný

- má velké mezery v plnění požadavků, často se dopouští závažných chyb
- je málo pohotový
- nemá tvořivé myšlení
- ústní a grafický projev není správný
- se samostudiem má těžkosti

Nedostatečný

- ani s pomocí nezvládá základní učivo
- myšlení má nesamostatné s logickými nedostatky
- dopouští se opakovaně závažných chyb, nedovede je opravit
- samostudia není schopen

2) Klasifikace v předmětech praktického zaměření (inf.a komun.technologie, člověk a svět práce)

Výborný

- dopouští se pouze malých chyb, které dokáže odstranit
- má kladný vztah k předmětu a k práci
- je samostatný, tvořivý
- je schopen pomoci slabším
- zodpovědně dodržuje zásady bezpečnosti a pořádku

Chvalitebný

- nedělá velké chyby
- má kladný vztah k předmětu a k práci
- je méně samostatný a tvořivý
- dodržuje zásady bezpečnosti a pořádku

Dobrý

- dopouští se i větších chyb, potřebuje pomoc učitele
- musí být podněcován k práci
- má problémy s organizací práce
- musí být stále veden k dodržování pravidel a zásad bezpečnosti

Dostatečný

- dělá často velké chyby
- pracuje bez zájmu, jen pod kontrolou učitele
- uvědoměle a opakovaně porušuje pravidla bezpečnosti a pracovní pravidla

Nedostatečný

- odmítá pracovat
- záměrně porušuje pravidla bezpečnosti a pracovní pravidla

3) Klasifikace v předmětech výchovného charakteru (Hv, Vv, Tv, výchova ke zdraví, výchova k občanství)

- Výborný** - je aktivní
 - pracuje samostatně a tvořivě
 - plně využívá své osobní předpoklady
- Chvalitebný** - je aktivní
 - je méně tvořivý a samostatný
 - v měřitelných disciplínách dosahuje horších výsledků
 - nevyužívá všechny své předpoklady
- Dobrý** - je málo aktivní
 - potřebuje pomoc učitele
 - není samostatný ani tvořivý
- Dostatečný** - je pasivní
 - k činnosti musí být nucen
- Nedostatečný** - nepracuje ani s podnětem učitele

Hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují.

1) Pochvaly

- Pochvala třídního učitele** - uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí po projednání s ředitelem školy
 - za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci
- Pochvala ředitele školy** - uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě
 - za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin

Pochvaly udělené během pololetí se zaznamenávají na vysvědčení.

2) Výchovní opatření

- Napomenutí třídního učitele** - uděluje třídní učitel
 - za opakované drobné porušování školního řádu
- Důtka třídního učitele** - uděluje třídní učitel
 - za závažné porušení školního řádu nebo za opakované porušování školního řádu
- Důtka ředitele školy** - uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě
 - za velmi závažné porušení školního řádu nebo opakované vážné porušování školního řádu

S udělením výchovných opatření seznámí škola prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka (napomenutí – ŽK + podpis rodičů, TD – formulář s číslem jednacím, ŘD – prostřednictvím ŽK nebo výchovné komise oznámí škola rodičům důvod, proč nejbližší pedagogická rada projedná její udělení, po pedagogické radě oznámení na formuláři s číslem jednacím).

3) Klasifikace chování

- | | |
|-------------------------|--|
| 1 – velmi dobré | <ul style="list-style-type: none">- žák dodržuje školní řád- ojedinele se dopouští méně závažných přestupků- v případě udělení třídní důtky nebo oznámení o důtce ředitele školy dojde k výraznému zlepšení chování žáka |
| 2 – uspokojivé | <ul style="list-style-type: none">- žák v podstatě dodržuje školní řád- dopouští se závažnějších přestupků nebo velkého množství drobných přestupků- po udělení důtky třídního učitele nebo důtky ředitele školy nedošlo k výraznému zlepšení- dopustí se závažného přestupku proti školnímu řádu |
| 3 – neuspokojivé | <ul style="list-style-type: none">- žák opakovaně závažně porušuje školní řád a po udělení výchovného opatření nedošlo ke zlepšení- dopustí se velmi závažného přestupku proti školnímu řádu |

Zásady slovního hodnocení

Pokud bude nutno žáka hodnotit slovně (§51 odst.3 školského zákona – přestup na jinou školu, nebo odst.4 – na základě žádosti zákonného zástupce žáka s vývojovou poruchou učení), použije učitel za základ hodnocení charakteristiku příslušného klasifikačního stupně.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovní hodnocení

Slovní hodnocení se převede na klasifikační stupeň a dále se použijí ustanovení §16 vyhlášky č.48/2005 Sb.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Diagnostické pozorování žáka.
- Soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.
- Zkoušky: písemné, ústní, praktické, pohybové, grafické.
- Čtvrtletní kontrolní práce z českého jazyka a matematiky.
- Konzultace s ostatními učiteli, pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a lékařem.
- Rozhovor se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Analýza výsledků (povinnost učitele vést evidenci).

Komisionální a opravné zkoušky

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách:

- Zkouška při plnění povinné školní docházky v zahraniční škole je komisionální a řídí se ustanoveními §18, 19 a 20 vyhlášky čis.48/2005 Sb.
- Komisionální přezkoušení při žádosti rodičů podle §52 odst.4 zákona čis.561/2004 Sb. se řídí §22 vyhlášky čis.48/2005 Sb.
- Opravné zkoušky konají žáci podle §53 zákona čis.561/2004 Sb. Průběh zkoušky se řídí §23 vyhlášky čis.48/2005 Sb.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 1) Klasifikace a hodnocení žáků se specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování
Vyučující respektují doporučení pedagogicko – psychologických vyšetření žáků. Uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém žák podává lepší výkony. Při klasifikaci se vychází z počtu jevů, které žák zvládl. V případě snahy žáka lze klasifikaci zlepšit o jeden stupeň.
- 2) Klasifikace žáků, kteří nejsou státními občany České republiky
V předmětu český jazyk a literatura se v průběhu prvních tří pololetí po zahájení docházky do školy v České republice hodnotí především vzestup úrovně vědomostí a dovedností žáka vzhledem k předchozímu období. Klade se důraz na mluvený projev. V ostatních předmětech bude v této době žák přiměřeně zohledněn.

Tento řád školy je platný s účinností od 1.9.2009, v aktualizovaném znění od 1.10.2018.

V Praze – Vinoři 26.9.2018

.....
ředitel školy

